

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки:	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Перечень компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности	ПК 3.1. – аргументированно выбирает, применяет и разрабатывает инструментальный технологического менеджмента для решения типовых задач управления библиотекой	Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
		Уметь: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
		Владеть: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Уметь: содержание и особенности стратегического, инновационного и

информационной деятельности		проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Владеть: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему обеспечения нормативно-правового функционирования библиотеки
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Уметь: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему обеспечения нормативно-правового функционирования библиотеки
		Владеть: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения магистранта образовательной программы.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет сдается согласно расписанию, служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
---	----------------------------------	------------------------------------

1	Текущий контроль	Выступление на семинарских занятиях с сообщениями, ответы на вопросы и участие в дискуссиях, проверка выполнения домашней работы
2	Рубежный контроль	Оценка рубежного контроля выставляется по результатам проверки письменной работы (ответы на вопросы)
3	Промежуточная аттестация – зачёт	Подготовка по контрольным вопросам и устный ответ на зачете

2. Оценочные средства

4.1. Задания для текущего контроля

Инновационный менеджмент

Тесты

- К показателям ассортимента библиотечных услуг не относятся
 А. глубина
 Б. компетентность
 В. широта
 Г. насыщенность
- Инновация, предусматривающая использование принципиально новых подходов называется
 А. базисной
 Б. прогнозной
 В. широкой
 Г. Диффузной
- Достижение взаимодополняемости услуг внутри и между ассортиментными группами называется ... ассортимента
 А. вариативностью
 Б. гармоничностью
 В. широтой
 Г. глубиной

4. Степень вариативности называется ... ассортимента
- А. изменчивостью
 - Б. гармоничностью
 - В. широтой
 - Г. глубиной
5. Стратегия развития организации, направленная на расширение сфер деятельности называется ...
- А. вариативностью
 - Б. гармоничностью
 - В. диверсификацией
 - Г. дифференциацией
6. Распространение освоенной инновации в профессиональной среде носит название ... инноваций
- А. диффузии
 - Б. позиционированием
 - В. расширением
 - Г. углублением
7. Документ, подтверждающий готовность библиотеки к осуществлению изменений с использованием услуг сторонних структур называется инновационная
- А. декларация
 - Б. заявка
 - В. статья
 - Г. реклама
8. Спрос, при котором потребители новых видов услуг проявляют к ним чрезмерный интерес, не соответствующий ресурсным возможностям – это ... спрос
- А. вариативный
 - Б. инновационный
 - В. отложенный
 - Г. избыточный
9. К деятельности по инициации инноваций не относится
- А. поиск идеи
 - Б. выбор цели
 - В. предоставление кредита
 - Г. технико-экономическое обоснование
10. В инновационную деятельность не включается комплекс ... мероприятий
- А. технологических

Б. рекламных

В. научных

Г. организационных

11. Система идей, задач и направлений, форм и методов инновационного развития отражаются в ... библиотеки

А. инновационной политике

Б. инновационной ситуации

В. инновационном климате

Г. инновационном кластере

12. Противоречия, характеризующие деятельность библиотеки и свидетельствующие о необходимости и желательности изменений – это

А. инновационная политика

Б. инновационная ситуация

В. инновационный климат

Г. инновационный кластер

13. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и/или в определенном пространстве образуют

А. инновационную политику

Б. инновационную ситуацию

В. инновационный климат

Г. инновационный кластер

14. Особые условия, позволяющие раскрыть творческий потенциал и устранить препятствия на пути реализации инноваций, создают

А. инновационную политику

Б. инновационную ситуацию

В. инновационный климат

Г. инновационный кластер

15. Результат освоения новой идеи, закреплённой в документе и воплощённой и воплощённый в опытной образце, описании технологии или услуги - это

А. новшество

Б. нововведение

В. инновация

Г. новинка

16. Промежуточный результат внедрения, находящийся на стадии освоения - это

А. новшество

Б. нововведение

- В. инновация
- Г. новинка

17. Конечный результат деятельности специалистов, нашедший воплощение в виде новых объектов (например, услуг)- это

- А. новшество
- Б. нововведение
- В. инновация
- Г. новинка

18. Достижение взаимодополняемости услуг внутри и между ассортиментными группами называется ... ассортимента

- А. вариативностью
- Б. гармоничностью
- В. широтой
- Г. глубиной

19. Предвидение основных параметров инновационной деятельности называется

- А. инновационный прогноз
- Б. инновационный план
- В. инновационная стратегия
- Г. инновационная политика

20. Совокупность свойств услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей пользователя, - это ... обслуживания

- А. стратегия
- Б. политика
- В. качество
- Г. концепция

21. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и в определенном пространстве – это ...

- А. инновационная система
- Б. инновационный процесс
- В. инновационный кластер
- Г. реновация

22. Общее число отдельных услуг, содержащихся в номенклатуре, определяют ... ассортимента

- А. вариативность
- Б. гармоничность
- В. насыщенность

Г. глубину

23. Определение для библиотечных услуг своего места на рынке называется ... услуги

- А. планированием
- Б. прогнозированием
- В. учетом
- Г. позиционированием

24. Готовая интеллектуальная продукция, удовлетворяющая спрос на новшество, формирует ...

- А. инновационное предложение
- Б. инновационный спрос
- В. инновационный рынок
- Г. инновационную заявку

25. Комплекс взаимосвязанных инновационных проектов называется ... инновации

- А. рынком
- Б. планом
- В. стратегией
- Г. программой

26. Комплекс взаимосвязанных документов, которые предусматривают осуществление конкретной инновационной деятельности за определенный период времени – это

- А. инновационный проект
- Б. инновационная схема
- В. инновационная система
- Г. инновационная структура

27. Специально организованное дополнительное инициативное обслуживание пользователей, основанное на синтезе удовлетворения профильных для библиотек и сопутствующих потребностей, - это ...

- А. библиотечное предложение
- Б. библиотечный сервис
- В. библиографическое обслуживание
- Г. библиотечная консультация

28. Целевая программа - это плановый комплекс мероприятий, взаимоувязанных по...

- А. срокам
- Б. ресурсам

- В. исполнителям
- Г. Всем трем параметрам

29. Й. Шумпетер полагал, что «новыми» могут быть названы товары

- А. неизвестные потребителю
- Б. выпускаемые менее 4 лет
- В. не имеющие аналогов в стране
- Г. с изменением внешних параметров

30. Стратегия развития принципиально новых направлений профильной и сопредельных видов деятельности в библиотечном деле получила название

- А. интеграции
- Б. диверсификации
- В. дифференциации
- Г. специализации

31. Стратегия расширения существующих форм обслуживания в библиотечном деле получила название

- А. интеграции
- Б. диверсификации
- В. дифференциации
- Г. специализации

32. Стратегия стабилизации форм обслуживания в библиотечном деле получила название

- А. интеграции
- Б. диверсификации
- В. дифференциации
- Г. специализации

33. Стратегия сокращения отдельных видов обслуживания в библиотечном деле получила название

- А. интеграции
- Б. диверсификации
- В. дифференциации
- Г. специализации

34. Классификация процессов по времени действия для характеристики технологического процесса разделяет их на

- А. действующие и перспективные
- Б. ручные и автоматизированные
- В. периодические и непрерывные

Г. последовательные и параллельные

35. Классификация процессов по организации в пространстве для характеристики технологического процесса разделяет их на

- А. действующие и перспективные
- Б. ручные и автоматизированные
- В. периодические и непрерывные
- Г. последовательные и параллельные

36. Классификация процессов по организации во времени для характеристики технологического процесса разделяет их на

- А. действующие и перспективные
- Б. ручные и автоматизированные
- В. периодические и непрерывные
- Г. последовательные и параллельные

37. Классификация процессов по способу библиотечного производства для характеристики технологического процесса разделяет их на

- А. действующие и перспективные
- Б. ручные и автоматизированные
- В. периодические и непрерывные
- Г. последовательные и параллельные

38. К социальным инновациям в библиотеке как правило не относят

- А. экономические
- Б. организационно-технические
- В. управленческие
- Г. педагогические

39. Введение новых материальных стимулов в библиотеке относят к ... инновациям

- А. экономическим
- Б. организационным
- В. управленческим
- Г. педагогическим

40. Внедрение форм стимулирования карьерного роста как правило относят к ... инновациям

- А. экономические
- Б. организационно-технические
- В. управленческие
- Г. педагогические

41. Целенаправленное изменение коллективных отношений как правило относят к ... инновациям
- А. экономические
 - Б. организационно-технические
 - В. социально-управленческим
 - Г. педагогические
42. Укажите класс персонала, который не относится к классификации «персонал по отношению к изменениям»
- А. инициаторы
 - Б. пассивные наблюдатели
 - В. недовольные
 - Г. оппоненты
43. По отношению к изменениям наиболее многочисленную группу как правило составляют
- А. инициаторы
 - Б. пассивные наблюдатели
 - В. недовольные
 - Г. оппоненты
44. Наибольшую опасность при проведении инновационной политики в библиотеке представляют собой
- А. инициаторы
 - Б. пассивные наблюдатели
 - В. недовольные
 - Г. оппоненты
45. По отношению к изменениям наиболее многочисленную группу как правило составляют
- А. инициаторы
 - Б. пассивные наблюдатели
 - В. недовольные
 - Г. оппоненты
46. При обосновании программы инноваций сбор информации и выработка гипотез выполняется в ходе ... исследований
- А. описательных
 - Б. поисковых
 - В. экспериментальных
 - Г. оправдательных

47. При обосновании программы инноваций изучение отдельных фактов и явлений, а также их взаимосвязи и влияния выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных
- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

48. При обосновании программы инноваций проверка гипотез выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных
- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

49. При обосновании программы инноваций подкрепление сформированной цели и позиции руководства выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных
- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

50. К аспектам характеристики инноваций, используемых при многомерной классификации библиотечных инноваций, не относится

- А. уровень новизны
- Б. позиционирование новизны
- В. объект изменений
- Г. цели изменений

Ключи

- | | |
|----|---|
| 1 | Б |
| 2 | А |
| 3 | Б |
| 4 | Г |
| 5 | В |
| 6 | А |
| 7 | Б |
| 8 | Г |
| 9 | В |
| 10 | Б |
| 11 | А |

12	Б
13	Г
14	В
15	А
16	Б
17	В
18	Б
19	А
20	В
21	В
22	В
23	Г
24	А
25	Г
26	А
27	Б
28	Г
29	Г
30	Б
31	А
35	В
33	Г
34	А
35	Г
36	В
37	Б
38	Б
39	А
40	Г
41	В
42	В
43	Б
44	Г
45	Б
46	Б
47	А
48	В
49	Г
50	Б

Текущий контроль успеваемости по дисциплине
осуществляется

на семинарах последующим критериям.

Семинары

Семинар—форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения, выполненные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины :

Семинар 1. Основные понятия и классификация инноваций.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Формирование и развитие инновационного менеджмента.
2. Определение и содержание инновации.
3. Инновация как процесс и как объект.
4. Уровни инновационного менеджмента.

Семинар 2. Управление инновационными процессами в библиотеке

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Инновации в библиотеке. Примеры.
2. Функции инновационного менеджмента в библиотеке.
3. Этапы внедрения инноваций в библиотеке.
4. Планирование инноваций.

Семинар 3. Основные направления и функции инновационно-методической работы

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Свойства инноваций.
2. Методическая работа в новой социокультурной ситуации.
3. Методика преодоления сопротивления изменениям.
4. Организационные формы инновационной деятельности

Семинар 4. Методические службы библиотек и организация их работы Вопросы для подготовки к семинару:

1. Структура методических отделов.
2. Фонд и справочно-библиографический аппарат методического кабинета.
3. Реорганизация методических отделов библиотек.

Семинар 5. Методический мониторинг Вопросы для подготовки к семинару:

1. Методический мониторинг как инновационный анализ.
2. Диагностика инновационных процессов в библиотеке.
3. Управление консультированием в библиотеке.
4. Методы оценки перспективности инновационных проектов.

Семинар 6. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров Вопросы для подготовки к семинару:

1. Цели, задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.
2. Методы обучения библиотечных кадров.
3. Формы обучения библиотечных кадров..
4. Оценка процесса обучения библиотечных кадров..

Индивидуализированные домашние задания

Пример вариантов домашнего задания:

2. Государственное регулирование инновационной деятельности
3. Особенности организационных форм инновационной деятельности.
4. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
5. Финансовое и материальное обеспечение инновационного менеджмента.
6. Анализ конкурентоспособности организации.

7. Экспертиза инновационных проектов.
8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
9. Сравнительные характеристики и анализ двух инновационных проектов (по выбору преподавателя).

Перечень контрольных вопросов и практических заданий для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте свои представления о социально-экономическом прогрессе. В чем он выражается? Каковы его движущие силы?
2. В чем заключались воззрения на инновационный процесс Й. Шумпетера?
3. Дайте определение инновации.
4. В чем заключается процессная и объектная сторона инноваций?
5. В рамках какой концепции анализируется инновация как процесс?
6. Раскройте основные отличия инноваций от фундаментальных научных или художественных идей.
7. Охарактеризуйте неформализуемые (нелинейные) механизмы инновационного процесса. В чем заключается их роль в инновационном менеджменте?
8. В чем заключается внутренняя противоречивость инновационного процесса?
9. Какие классификационные признаки инноваций вы можете назвать? В чем заключается назначение классификации?
10. Дайте характеристику основных видов инноваций по степени новизны. В чем заключаются их сравнительные преимущества и недостатки?
11. Что такое радикальные инновации? Приведите примеры. Какие виды радикальных инноваций Вы знаете?
12. В чем заключается концепция жизненного цикла товара, технологии, инновации? В каких разделах управленческих наук используется понятие жизненного цикла?
13. Каковы основные организационно-управленческие этапы жизненного цикла инновации?
14. Дайте характеристику перспективным концепциям в области методической работы библиотек.
15. Кто должен обеспечивать инновационный процесс: методисты собственной библиотеки или вышестоящего центра, руководство библиотеки, специально созданное подразделение? Обоснуйте Ваши

выводы.

16. Насколько перспективно, по Вашему мнению, применение программно-целевого управления для решения проблем методической деятельности библиотек?
17. Проанализируйте перспективность реорганизации методических служб
в маркетинговые. Какие еще могут быть варианты совместной инновационной деятельности методических и маркетинговых служб?
18. В чем принципиальное отличие методических центров управленческого консультирования от традиционных методических служб?
19. Проанализируйте маркетинг консультационных услуг.
20. Предложите структуру и направления деятельности современных методических центров.

Критерии оценки выполненной студентом домашней работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условиями работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практически примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практически примеры, либо неуверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он неуверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследов

ания для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовности к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Рубежный контроль

Вопросы для проведения рубежного контроля:

1. Основные понятия инновационного менеджмента.
2. Примеры инноваций в библиотеке.
3. Основные этапы инновационного проекта.
4. Задачи управления изменениями в библиотеке.
5. Понятие инновационно-методической работы.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачёт – форма оценки усвоения студентами учебного материала дисциплины. Результаты прохождения аттестации оцениваются «зачтено» или «незачтено».

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию:

1. Формирование и развитие инновационного менеджмента.
2. Функции инновационного менеджмента.
3. Уровни инновационного менеджмента (стратегический, тактический, операционный).
4. Определение и содержание инновации. Инновация как процесс и как объект. Теория инноваций Й. Шумпетера. Свойства инноваций.
5. Виды инноваций. Классификация инноваций: теоретические и практические аспекты.

6. Организационные формы инновационной деятельности.
7. Продуктовые и сервисные инновации
8. Жизненный цикл инноваций, определение, значение, этапы.
9. Инновационный процесс: особенности, психологические и организационные факторы.
10. Методика преодоления сопротивления изменениям.
11. Методическая работа в новой социокультурной ситуации: сущность, содержание, значение.
12. Основные направления методической работы библиотек.
13. Программно-целевое управление как основа организации методических служб.
14. Маркетинговая концепция методической работы.
15. Методический мониторинг: объекты, источники, направления, методы.
16. Управленческое консультирование: значение в освоении инноваций, организация служб управленческого консультирования.
17. Обучение библиотечных кадров: организация, формы, методы.

Критерии и показатели, используемые при оценивании уровня освоения изученного материала на зачете

Критерии	Показатели
Уровень знания изученного материала	Понимание сущности инновационного менеджмента, знание работ современных ученых об инновационном менеджменте и знание особенностей применения инновационного менеджмента в библиотеке.
Уровень сформированности умений	Умение применять знания принципов и методов инновационного менеджмента в библиотеке: разработка документации и схемы участия библиотеки в инновациях
Оценочность суждений ²⁰	Высказывание оценочного суждения относительно значимости инновационного менеджмента в целях создания эффективного его использования в деятельности библиотеки.

Автор-составитель: С.Б. Давыдова, кандидат педагогических наук.